



ÖDEMiŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

OVAKENT ORTAOKULU

2024-2028

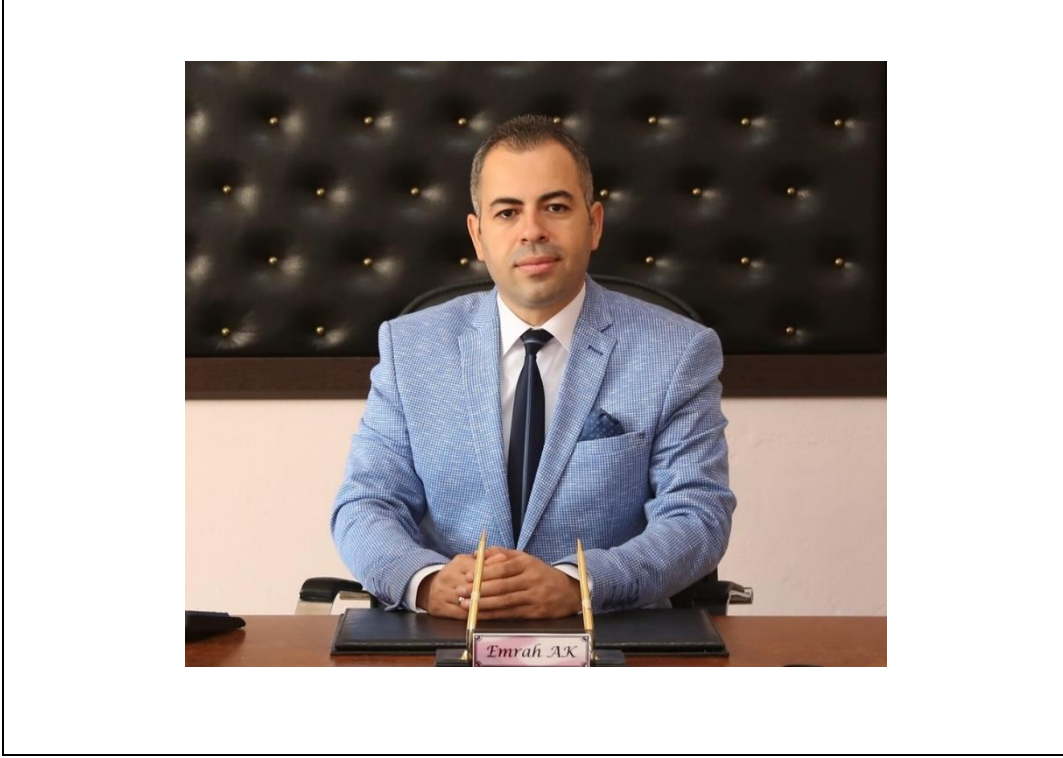
STRATEJİK PLANI



Benden sonra beni benimsemek isteyenler bu temel mihver üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar.

*Gazi M. Kemal*

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Sürekli gelişen ve değişen dünyada ülkemizin hak ettiği yeri alabilmesinde üzerimize düşen görevlerin farkındayız. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, gelecekte Ovakent Ortaokulunda okuyacak öğrenciler ve görev yapacak personel için köklü bir geçmiş oluşturup, onları güçlü bir geleceğe hazırlamayı kendimize amaç edindik. Bu bilincin ışığında çocuklarımızı bu süreçte işin içine katarak belirlediğimiz hedeflerle yola çıkmış bulunmaktayız.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını, tehditleri ve fırsatları bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Stratejik planlama ile bu hedeflere daha iyi ulaşabileceğimizi düşünüyoruz. Kısıtlı ekonomik şartları idare – öğretmen – veli ekip çalışması ile avantaja dönüştürüp, okulumuzda yapacağımız çalışmalarımızla gelecekteki yerimizi alacağız.

Emrah AK  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>IV</b>
<b>Tablolar .....</b>	<b>6</b>
<b>I. BÖLÜM.....</b>	<b>7</b>
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>7</b>
Ovakent Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci.....	8
Ovakent Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci.....	9
Planlama Organizasyonu .....	10
Şekil 1 : Plan Oluşum Şeması .....	10
Tablo 1 : Okul Strateji Planlama Ekibi .....	11
<b>II BÖLÜM .....</b>	<b>12</b>
<b>DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>13</b>
Kurumsal Tarihçe .....	13
Kurumsal Tarihçe .....	14
2019-2023 Stratejik Plan Değerlendirmesi.....	14
Mevzuat Analizi .....	15
Mavzuat Analizi .....	16
Tablo 2: Yasal Yükümlülükler .....	17
<b>ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....</b>	<b>241</b>
<b>FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....</b>	<b>21</b>
Tablo 3:Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler.....	21
<b>PAYDAŞ ANALİZİ.....</b>	<b>24</b>
Tablo 4:Paydaş Memnuniyet Anketi .....	24
<b>KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....</b>	<b>26</b>
Teşkilat Yapısı.....	26
Şekil 3:Ovakent Ortaokulu Teşkilat Şeması.....	26
Tablo 5 : Personel Norm Bilgileri .....	27
Tablo 6 : Öğretmen ,Öğrenci ,Derslik ve Okul Sayısı .....	28
<b>Teknolojik Kaynaklar .....</b>	<b>29</b>
Tablo 7:Teknolojik Malzeme Bilgileri .....	29
<b>Mali Kaynaklar .....</b>	<b>30</b>
Tablo 8: Kaynak Toplamı .....	30
<b>PESTLE ANALİZİ.....</b>	<b>31</b>
<b>GFTANALİZİ.....</b>	<b>322</b>

Tablo 9 : GZFT Analizi .....	32
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	35
<b>III. BÖLÜM .....</b>	<b>36</b>
<b>GELECEĞE YÖNELİM .....</b>	<b>37</b>
<b>Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....</b>	<b>37</b>
Misyonumuz.....	37
Vizyonumuz .....	37
Temel Değerlerimiz.....	37
<b>AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ .....</b>	<b>38</b>
<b>AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER .....</b>	<b>39</b>
Tablo 10: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar .....	40
<b>IV. BÖLÜM.....</b>	<b>47</b>
<b>MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>48</b>
Tablo 11 : Amaç Ve Hedef Maliyetleri .....	49
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>50</b>
Tablo 12: İzleme Değerlendirme Takvimi .....	51

# Tablolar

**Tablo 1:** Ovakent Ortaokulu M¼d¼rl¼g¼ Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**Tablo 2:** Tablo:2 Yasal Y¼k¼ml¼l¼kler

**Tablo 3:** Faaliyet Alanları, Ür¼n ve Hizmetler

**Tablo 4:** Paydaş memnuniyet anketi

**Tablo 5:** Personel Norm Bilgileri

**Tablo 6:** Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Sayısı (2023-2024 Öğretim Yılı)

**Tablo 7:** Teknolojik Malzeme Bilgileri

**Tablo 8:** Kaynak Toplamı

**Tablo 9:** GZFT Aanalizi

**Tablo 10:** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

**Tablo 11:** Amaç Ve Hedef Maliyetleri

**Tablo 12:** İzleme Değerlendirme Takvimi

# I. BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur.

Bunlar;

- ✓ Planın sahiplenilmesi
- ✓ Planlama sürecinin organizasyonu
- ✓ Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

## Ovakent Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci

2024-2028 Stratejik Plan hazırlaması süreci üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geçeceği yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir. Stratejik Planlama Süreci Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejilerin belirlenmesi, stratejik planlama ekibi tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1-Okulun var oluş nedeni (misyon) , ulaşılmak istenen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik adımlar;

a) Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar



b) Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar

c) Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2-Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3-Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Herbir faaliyet yazılırken bu faaliyet ‘bizi amacımıza ulaştırır mı ?’ sorgulaması yapılmıştır.

4-Hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

5-Strateji, alt hedefler ve faaliyet, projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler göz önünde bulundurulmuştur.

6-GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönler iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye, güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır. Önümüzdeki dönemde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

7-Strateji, hedef ve faaliyetler kesinliktikten sonra herbir faaliyet için maliyetlendirme yapılmıştır.

8-Maliyeti hesaplanan herbir faaliyet için kullanılacak olan kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan herbir faaliyetin, projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkarılmıştır. Yukarıda belirtilen çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Ovakent Ortaokulu'nun 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan Taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## Planlama Sürecinin Organizasyonu

Şekil 1. Plan Oluşum şeması



Hazırlık Programı'nın yayımlanmasının ardından Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu:**

Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere Ovakent Ortaokulu Müdürü başkanlığında kurul üyelerinin katılımlarıyla oluşturulmuştur.

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Strateji Geliştirme Hizmetlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında, Okul Stratejik Planlama Ekibi üyeleri ile Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin katılımıyla oluşturulmuştur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

**Tablo 1: Ovakent Ortaokulu Planlama Ekibi**

<b>ÖDEMİŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU</b>		
<b>Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri</b>	<b><u>Adı SOYADI</u></b>	<b><u>Unvanı</u></b>
<b>Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı</b>	Emrah AK	Okul Müdürü
<b>Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri</b>	Kemal SARI	Müdür Yardımcısı
	Olgun TEMİZLER	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
	Salih BAYAR	Okul Aile Birliği Başkanı
	İrfan KALE	Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Üyesi

<b>Stratejik Planlama Ekip Bilgileri</b>	<b><u>Adı SOYADI</u></b>	<b><u>Unvanı</u></b>
<b>Stratejik Planlamadan Sorumlu Yönetici</b>	Kemal SARI	Müdür Yardımcısı
<b>Stratejik Planlama Ekip Sorumlusu</b>	Gizem Gülyüz Bozkurt	Fen Bilimleri Öğretmeni
	Merve UYGUN	Matematik Öğretmeni
	Salih BAYAR	Okul Aile Birliği Başkanı
	İrfan KALE	Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Üyesi

# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, görev ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66.968.699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Bakanlığın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun durum analizi bölümünde değerlendirilmiştir.

## KURUMSAL TARİHÇE

Ovakent bucağında İlkokul, 1923 yılında Arap harfleriyle öğretim yapan, Cami-i Kebir mahallesinde eski bir binada Mustafa Kırsoy isimli şahsın evinde eğitim öğretime başlamıştır.

1944-1945 Eğitim-Öğretim yılında 8 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 müdür odası ve 1 müstahdem odası olmak üzere, Devlet-Köylü işbirliği ile Ovakent Belediyesi Tüzel kişiliğine ait olmak üzere okul inşa edilmiştir. Aynı eğitim öğretim yılında ikili eğitim öğretime devam ederken, 1986-1987 eğitim öğretim yılında tekli öğretime geçmiştir.

1997 yılında 4306 sayılı yasa ile hayata geçirilen 8 yıllık kesintisiz eğitimle okulumuzun adı OVAKENT MERKEZ İLKÖĞRETİM OKULU oldu.

1999-2000 Eğitim öğretim yılında derslik yetersizliğinden okulumuz tekrar ikili öğretim yapmak zorunda kalmıştır.

2005 yılında okulumuza 6 derslikli yeni bina yapılmıştır. Binamızın arsası Ovakent Belediyesinden alınarak Özel İdareye devredilmiştir. 2005-2006 Eğitim-öğretim yılında okulumuz iki bina halinde 11 derslik, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 Bilişim teknoloji sınıfı, 1 işlik, 1 kantin, 1 kalorifer kazan dairesi ve 3 depo olarak tekli öğretime geçmiştir.

2005-2006 Eğitim öğretim yılında İlkokul bahçesine tuvalet yapılmış ve eski binamızın çatısı aktarılmış ve pencereler yenilenmiştir.

2007-2008 Eğitim öğretim yılında okulumuz Bilişim Teknolojileri sınıfı 15+1 olarak düzenlenmiş ve 2013 yılında ortaokul bölümüne bahçe tuvaleti inşa edilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 29.03.2013 tarih ve 76033434-105.03/1134 sayılı yazı ekinde gönderilen İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 12.03.2013 tarihinde saat: 13.30 da İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Brifing Salonunda gerçekleştirilen İl Milli Eğitim Komisyonu ad verme toplantısında “OVAKENT İLKOKULU”, “OVAKENT ORTAOKULU” olarak okul, iki ayrı okula ayrılmıştır.

Halen “Ovakent Ortaokulu” olarak hizmet vermektedir.

Ovakent Ortaokulu 24.11.2017 tarihinde geçerliliği üç yıl olmak üzere Beslenme Dostu Okul Sertifikası ve 20.01.2017 tarihinde ise Beyaz Bayrak almaya hak kazanmıştır.2017-2018 eğitim öğretim yılında 4006 TUBİTAK Bilim Fuarına katılarak projeler sunmuştur

## **2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

2019-2023 Stratejik Planı, “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2019, 2020, 2021 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “Okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve

benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insani kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan (20 Ekim 2018 tarihli ve 30571 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklik) Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Ovakent Ortaokulu Müdürlüğü’nün başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır;

- ✓ Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini okul personeli arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
- ✓ İlköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek.
- ✓ Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- ✓ Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı

şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

- ✓ Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

- ✓ Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- ✓ Öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- ✓ Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
- ✓ Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.
- ✓ Okulumuza ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.



**Tablo 2 : Yasal Yükümlülükler**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Temel Eğitim Hizmetleri:</li></ul>
İlöğretimde eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalara yönelik paydaşlarımızla işbirliği yapmak
İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Din Öğretimi Hizmetleri:</li></ul>
Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.
Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek.
Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri:</li></ul>
Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
Bakanlıkça yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini
Sağlayıcı çalışmalar yapmak,
Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Rehberlik ve araştırma merkezlerinin verdiği hizmetlerden faydalanılmasını sağlamak,
Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarından faydalanmak,
Mobil rehberlik hizmetlerinden faydalanmayı sağlamak,
Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, yakından takip etmek,
Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini ve uygulanmasını sağlamak,
Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri:</li></ul>
Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerinden faydalanmak,
Yetenekleri ölçüsünde öğrencileri yaygın meslekî eğitime yönlendirmek,
Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
Mesleki Yeterlilik konusunda yeteneklerin tespitine yönelik çalışmalar yürütmek,

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:</li> </ul>
Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara Dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözüm Hedefleyen proje ve araştırmalarda paydaşlarımızla işbirliği yürütmek,
İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön Vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluğuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Eğitim bilişim ağını işletmek ve erişim, paylaşım yetkilerini yönetmek,
Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer paydaş projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Bilişim hizmetlerine ve okul internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Hizmetleri:</li> </ul>
Okul düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
Kalkınma planları ve kalkınma yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek
Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,

Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Okul aile birliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara Uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
Yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans Ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri Geliştirmek ve uygulamak,
İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, İdarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının Belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin Azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri Yürütmek,
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
İlçe millî eğitim müdürlüğü ile eğitim okulun proje hazırlama ve yürütme Kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.
• İnsan Kaynakları Hizmetleri:
İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
Öğretmenlik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimlere katılım sağlamak,
Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri İzlemek,

Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan Değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki Görevleri yürütmek.
<b>• Destek Hizmetleri:</b>
Yayın faaliyetlerini yürütmek,
Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

# ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri şunlardır;

- ❖ 12. Kalkınma Planı
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- ❖ Millî Eğitim Şura Kararları
- ❖ İzmir Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
- ❖ İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- ❖ İzmir Bölge Kalkınma Planı

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Ödemiş Ovakent Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun hizmet alanları şu şekilde gruplandırılmıştır:

**Tablo 3: Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

Eğitim ve Öğretim
<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>• Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>• Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>• Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>• Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li></ul>

## Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik yerel, ulusal, düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
- Öğrencilerin yerel, ulusal düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

## Ölçme ve Değerlendirme

- Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme sınavlarının uygulanması

## Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

- Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

## Yönetim ve Denetim

- Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması
- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayımlanması
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi

## İnsan Kaynakları Yönetimi

- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,

- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimlere katılım sağlamak
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlama

### Fiziki ve Teknolojik Altyapı

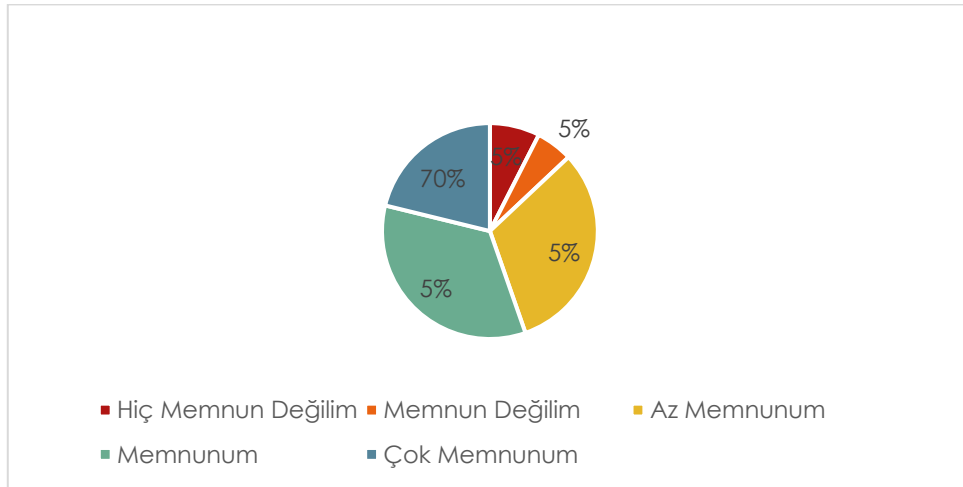
- Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi
- Okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının uygulanması
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

# PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Bu kapsamda 2024-2028 yıllarını kapsayacak Ovakent Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planı'nın hazırlanma sürecinde, planlamanın tasarlanması ve değerlendirilmesi hususunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine yönelik paydaş memnuniyet anketi uygulanmıştır. İç Paydaşlara uygulanan anket sorularının seçenekleri ve puan karşılıkları; Çok İyi /5, İyi /4, Orta/3, Zayıf /2 Çok Zayıf / 1 şeklinde değerlendirilmiştir.

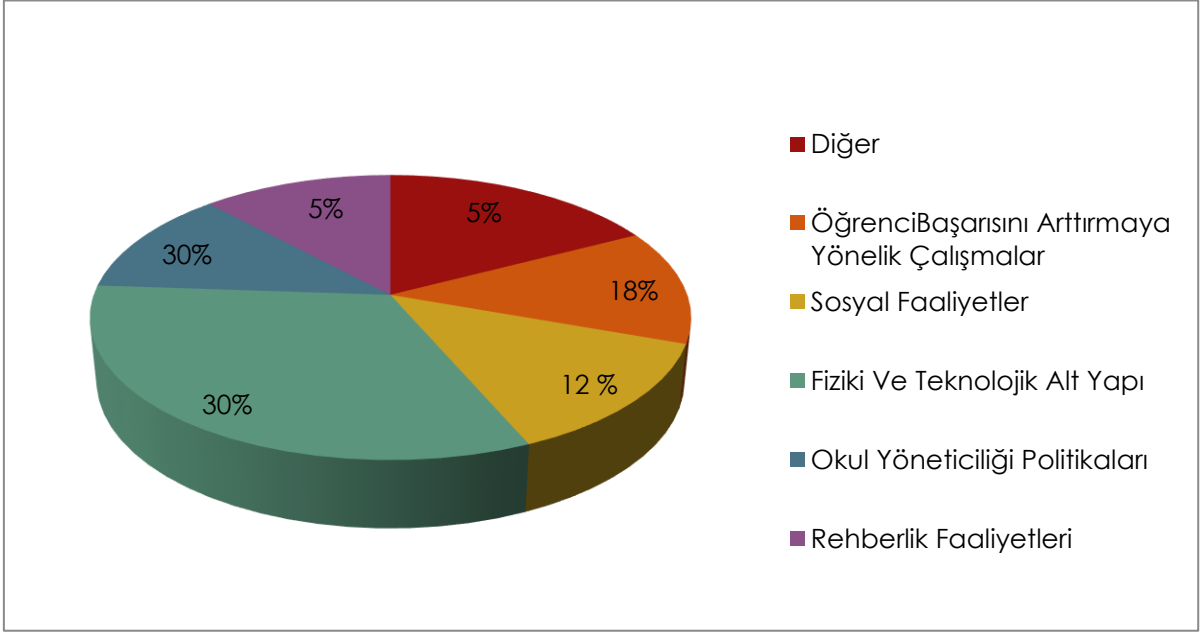
**Tablo 4: Paydaş memnuniyet anketi**



Tablo 4'teki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 70'inin Ovakent Ortaokulu Müdürlüğü faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 3-4 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır. Müdürlüğümüz faaliyet alanları arasında en sorunlu olarak gördükleri alanlara ilişkin verdikleri cevaplar değerlendirildiğinde sırasıyla Fiziki ve Teknolojik Altyapı, Sosyal Faaliyetler, Okul Yöneticiliği Politikaları, Rehberlik Faaliyetleri, Öğrenci Başarısını Arttırmaya Yönelik Hizmetler olduğu anlaşılmaktadır. Paydaşların öncelik verilmesi gereken faaliyet alanlarına ilişkin verdiği cevaplar ise Şekil 2'te verilmiştir.

Şekil 2: Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları





Bu grafikteki verilen cevaplar değerlendirildiğinde paydaşlar önümüzdeki beş yıllık süreçte en çok öncelik verilmesi gereken alanlar arasında sırasıyla Fiziki ve Teknolojik alt yapı öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı, öğrenci başarısını arttırmaya yönelik çalışmalar, olarak görülmektedir.

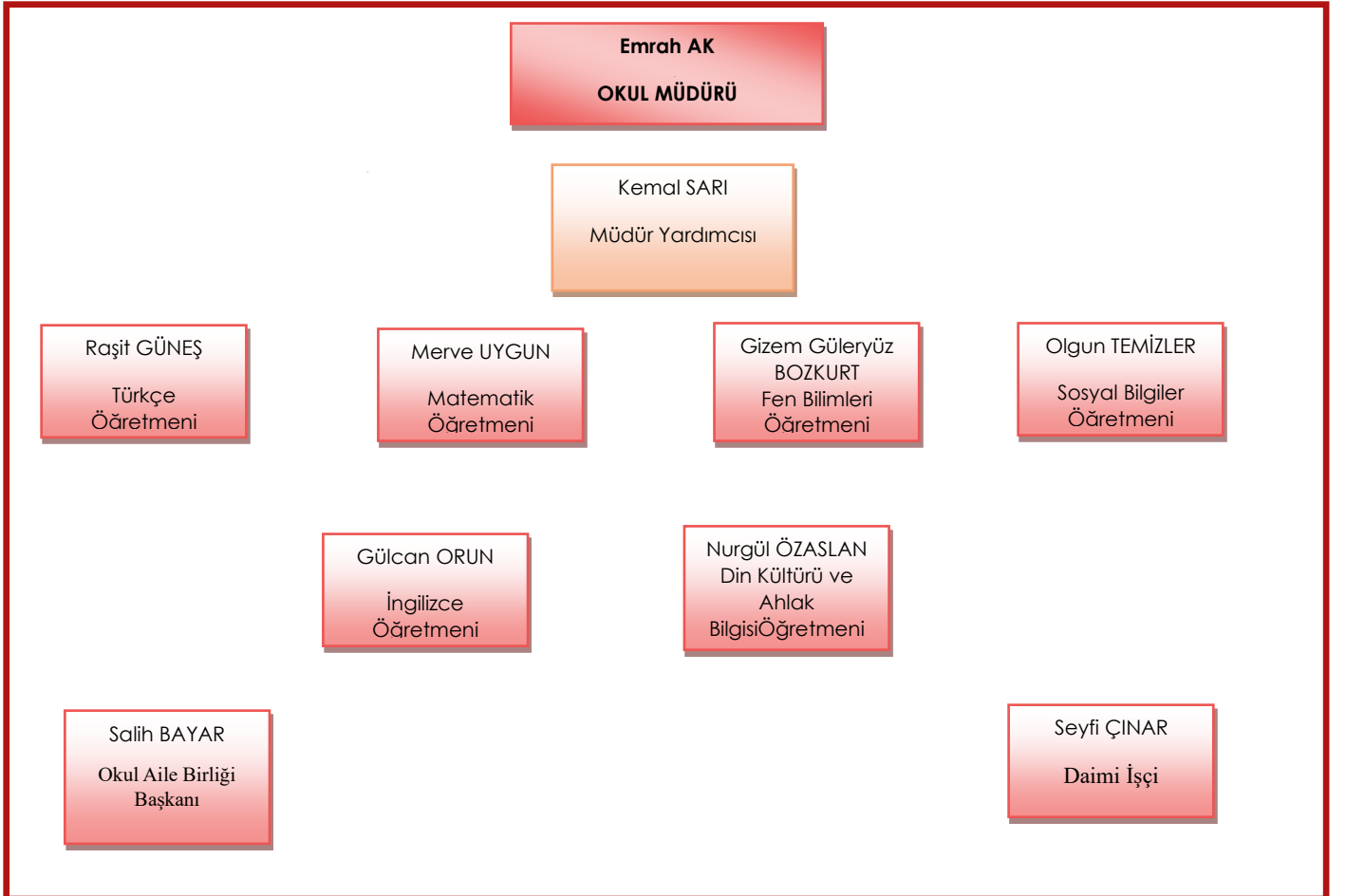
İç Paydaş Anketine 100 kişi katılmıştır. Bu grafiklere göre paydaş anketinde fiziki şartların ve teknolojik alt yapının geliştirilmesi konularında 2024-2028 Stratejik Planında öncelik verilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

# KURULUŞ İÇİ ANALİZ

## Teşkilat Yapısı

Ovakent Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı 20 Ekim 2018 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18.11.2012 tarih ve 30571 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

## Şekil 3: Ovakent Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



**Tablo 5 : Personel Norm Bilgileri**

No	Ünvanı	TOPLAM
		Ovakent Ortaokulu Müdürlüğü'nde Görev Yapan
1	Müdür	1
2	Müdür Yardımcısı	1
3	Türkçe Öğretmeni	1
4	Matematik Öğretmeni	1
5	Fen Bilimleri Öğretmeni	1
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1
7	İngilizce Öğretmeni	1
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Ö	1
9	Daimi İşçi	1
TOPLAM		9

**Tablo 6 : Öğretmen, Öğrenci, Derslik ve Okul Sayısı (Resmi Okullar) (2023-2024 Öğretim Yılı)**

<b>Okul Türü</b>	<b>Okul Sayısı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Derslik Sayısı</b>	<b>Şube Sayısı</b>	<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci</b>	<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci</b>
Ortaokul	1	57	6	7	4	8,14	14,25	9,5

# Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlığımız tarafından modüler bir yapıda kurgulanarak hizmete sunulan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir.

MEBBİS aracılığıyla; Devlet Kurumları, Meis, Tefbis, Kitap Seçim, Sınav İşlemleri, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, gibi modüller aracılığıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Öğrenci ile ilgili tüm iş ve işlemler, kodlaması ve teknik alt yapısı bakanlığımız bilgi işlem personeli tarafından oluşturulan E-Okul sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Müdürlüğümüze ait resmi yazışmalar, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuz ve bağlı tüm kurumlar arasındaki e-posta yazışmaları, bakanlığımız tarafından sunulan resmi e-posta servisi aracılığıyla yürütülmektedir.

Yine okulumuz ve bağlı tüm kurumlarımıza ait web siteleri bakanlığımız sunucularında barındırılmaktadır.

**Tablo 7: Teknolojik Malzeme Bilgileri**

Sıra	Malzeme Cinsi	Adedi
1	ADSL Bağlantısı	1
2	Bilgisayar	12
3	Yazıcı	1
4	Tarayıcı	0
5	Projeksiyon	1
6	Fotokopi Makinası	2
7	Telefon Hattı	1
8	Fax Cihazları	0
9	Güvenlik Kamera Sistemi	8

## Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezđ yönetim bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Aşağıdaki Tablo 10’da Müdürlüğümüzün gelirlerinin kaynaklara göre dağılımını verilmiştir.

**Tablo 8: Kaynak Toplamı**

Bütçe Kaynakları	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	2.097.345,00	2.831.345,00	3.822.315,00	5.160.125,00	6.966.168,00	9.404.331,00
*Diğer Gelirler	1000	1350	1822,50	2460,375	3321,50	4.484,025
<b>TOPLAM</b>	<b>2.098.345,00</b>	<b>2.832.695,00</b>	<b>3.824.137.50</b>	<b>5.162.585.38,00</b>	<b>6.969.459.50,00</b>	<b>9.408.815.03,00</b>

\*Diğer Gelirler kısmında; uluslararası kuruluşların proje-iř birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar yer almaktadır.

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %99,95’inin Bakanlığımız bütçesi %0,05’inin ise Kooperatif ve Okul Aile Birliği gelirleri gibi bütçe dışı kaynakların katkısı olduğu görölmektedir.

# PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Ödemiş Ovakent Ortaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

## Politik Etkenler

- ❖ Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı,
- ❖ Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi,

## Ekonomik Etkenler

- ❖ İş adamları ve STK'ların desteğiyle yapılacak olan eğitim faaliyetlerine verilen destek olanaklarının bulunması

## Sosyal Etkenler

- ❖ Öğrencilerin sosyal-kültürel aktivitelerinin gerçekleştirebilecekleri olanakların bulunması

## Teknolojik Etkenler

- ❖ Öğrencilerin bilimsel gelişmeleri yakından takip edebilecekleri imkânların bulunması
- ❖ Ülkemizin son yıllarda yerli üretimle gerçekleştirdiği teknolojik ürün çeşitliliğinin bulunması

## Yasal Etkenler

- ❖ Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler karşısında yasal düzenlemelerin kısa sürede yapılabiliyor olması

## Çevresel Etkenler

- ❖ Tarım merkezli bir şehir olmamız nedeniyle çevre duyarlılığına yönelik faaliyet ve projelere ağırlık verilmesi gerektiği

# GZFT ANALİZİ

Okulumuz birim Stratejik Plan Sorumlularının da katılımıyla yapılan GZFT analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Tablo 9 : GZFT Analizi**

GÜÇLÜ YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ İlgi ve ihtiyaçlara cevap verebilecek okul ve program türünün varlığı</li><li>▪ Öğretmenlerin bilgi paylaşımına, işbirliğine ve değişime açıklığı</li><li>▪ Etkin, verimli ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun kaynak kullanımı</li><li>▪ Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması ve uygun çalışma ortamlarının bulunması</li><li>▪ Veri, bilgi ve belge arşivleme ile oluşturulan kurumsal hafızanın varlığı</li><li>▪ Yeniliğe, gelişime, işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı</li><li>▪ “Mesleki Gelişim Akademisi Modeli” ile öğretmen ve yönetici yetkinliklerinin geliştirilmesi</li><li>▪ Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği ve yaygınlığı</li><li>▪ Kurum resmî web sayfası ve sosyal medya hesaplarının etkin ve verimli kullanılıyor olması</li><li>▪ Dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve iş birliği</li><li>▪ Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı</li><li>▪ Eğitimde teknoloji kullanımının arttırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin varlığı</li><li>▪ Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların varlığı</li><li>▪ Personelinin bilgili, birikimli ve işinde tecrübeli olması</li><li>▪ Derslik başına düşen öğrenci sayısında kentsel yerleşim alanlarına avantajlı bir durumda bulunulması ve tam gün eğitimin uygulanması</li><li>▪ Okul ve kurumların güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarının uygun olması</li></ul>
ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların yaşanıyor olması</li><li>▪ Hayat boyu öğrenme uygulamalarına yönelik toplumsal farkındalığın azlığı</li><li>▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterlilik seviyesi</li><li>▪ Öğrencilerin, mesleki eğilimlerini belirleme konusunda bireysel farkındalıklarının</li></ul>



yeterliliğinin az olması

- Mesleki ve teknik eğitim veren ortaöğretim kurumlarının tercih edilme yeterliliği
- Yabancı dil eğitiminin yeterliliği
- Kitap okuma alışkanlığının yeterlilik düzeyi
- Ailelerin meslekleri tanıma ve yönlendirme konusunda farkındalık düzeyi
- Kurum personeli ve ailelerine sunulan (kreş vb) sosyal imkânların yeterliliği

### FIRSATLAR

- Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
- Yerel ve Ulusal basının eğitim çalışmalarına yönelik olumlu bakış açısı
- İhtiyaç duyulan alanlara ücretli öğretmen bulunabilmesi.
- Eğitim ve öğretim hizmetlerini geliştirmeye yönelik teşviklerin varlığı
- Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
- Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
- Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda evlerine yakın okullara yerleştirilmeleri
- Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdaki erişime açık olması
- Ailelerin, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik destekleyici yaklaşımları
- MEB tarafından mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesini destekleyen politikaları benimsenmesi
- Mesleki ve teknik eğitimde önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân veren sistemin varlığı
- Sektörün nitelikli işgücünün yetiştirilmesine yönelik işbirliğine açık olması
- Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı
- Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesi
- Bilişim teknolojilerinin (dijitalleşme ve endüstri 4,0 ) gelişmesine bağlı öğrenme ihtiyacının varlığı
- Belgeli çalışanların istihdam edilmesine yönelik olumlu yönde adımların atılması
- Kentsel ulaşım ağının gelişmesi
- Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı

## TEHDİTLER

- İlçemizin deprem kuşağında olması
- İlçemizin iç ve dış göç alması.
- Atama ve yer değiştirme dönemlerinde il merkezinin tercih edilmesi nedeniyle merkez dışındaki ilçelerde öğretmen ihtiyacının karşılanmasında güçlük çekilmesi.
- Bağımlılık yapan madde kullanımının varlığı
- Toplumda şiddet eğiliminin artması
- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
- Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine yönelik uygulanan izleme ve önleme mekanizmasının yetersizliği
- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik uygulanan tarama ve tanılama sisteminin yeterliliği
- Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yeterlilik düzeyi
- Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yetersizliği
- Öğrenci ve velilerin merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece akademik başarıya odaklanması
- Müdürlüğümüz genel bütçe gelirlerinin, okulumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
- Bireylerin sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerde aktif yer alma durumu

# TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve bakanlığımız SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak kurumumuz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda;

Yaşanan deprem sonrası çevremizde ortaya çıkan yeni ihtiyaçların sonuçlandırma çalışmaları takip edilmelidir. Ayrıca okulumuzun ihtiyaçlarına yönelik kaynak arayışı plan dönemi sonundan önce tamamlanmalıdır. Kaynak ihtiyacının karşılanabilmesi için hayırsever ve Okul Aile Birliği üyelerinin desteklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanması kapsamında;

Yeni oluşan koşullarda öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımı uzun vadede salgının etkilerinin azalmasıyla istenen düzeyde sağlanabileceğinden kısa vadede dijital platformlar üzerinden sosyal medya ve çevrimiçi faaliyetler desteklenerek öğrencilerimizin gelişimlerinin desteklenmesi,

Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyaçları karşılanacak ve bürokratik süreç azaltılması için uygun yol ve yöntemlerin,

Mahallemizde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm modeli ile eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamalarının sağlanması konularına öncelik verilmelidir.

# III. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

### Misyonumuz

Kurum olarak, bireylerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları için, milli ve manevi değerlere bağlı, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek, iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

### Vizyonumuz

Geleceğe hazırlarla, geleceği hazırlamak,

### Temel Değerlerimiz

- ❖ Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- ❖ Saygınlık
- ❖ Girişimcilik, yenilikçilik
- ❖ Meslek etiği
- ❖ Güvenirlilik, adalet ve tarafsızlık
- ❖ Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- ❖ Analitik ve bilimsel bakış
- ❖ Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- ❖ Erdemlilik
- ❖ Atatürk ilke ve inkılâplarına, milli ve evrensel değerlere bağlılık

# AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

**AMAÇ 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

**AMAÇ 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**AMAÇ 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 3:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**AMAÇ 4:** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 4:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**AMAÇ 5:** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 5:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı Artırılacaktır

**AMAÇ 6:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Hedef 6:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

## AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, okulumuz 2 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu kapsamda ;

### Eğitim Öğretimde Kalite

3 hedef ve bu hedefe ilişkin

13 performans göstergesi ile 10 strateji

### Kurumsal Kapasite Teması

3 hedef ve bu hedefe ilişkin

14 performans göstergesi ile 14strateji

olmak üzere Ödemiş Ovakent Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 6 hedef Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 10'da ayrıntılı şekilde yer almaktadır. 6 hedef, 27 performans göstergesi ve 24 strateji bulunmaktadır.

**Tablo 10: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	25	98	98,4	98,8	99,2	99,6	100
PG 1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	25	99	99,2	99,4	99,6	99,8	100
Sorumlu Birim		Temel Eğitim Hizmetleri						
Stratejiler		S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Riskler		<ul style="list-style-type: none"><li>• Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi</li><li>• Öğrencilerin Tarım ve hayvancılık faaliyetlerine katkı sunması</li></ul>						
Maliyet Tahmini		122.350,00						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde ailelerine sunduğu katkılar</li><li>• Bu konuda verilen Rehberlik Araştırma Çalışmalarına ailelerin ilgi duymaması</li></ul>						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelere ve öğrencilere gerekli Rehberlik ve Araştırma Hizmetlerinin verilmesi</li></ul>						



<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir..						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Ortaokul						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	30	70	70,50	71	71,50	72	73
<b>PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	20	80	81	82	83,50	85	90
<b>PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	20	75	77,59	80,18	82,77	85,36	87,95
<b>PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	30	75	77,59	80,18	82,77	85,36	87,95
<b>PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	20	70	70,50	71	71,50	72	72,50
<b>PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	30	10	12	14	16	18	20
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Temel Eğitim Hizmetleri</b>						
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin okul dışı etkinliklerden faydalanabilecek alanların olmaması</li> <li>• Ailelerin okul ile iletişim konusundaki eksiklikleri</li> <li>• Öğrencilerin Tarım ve Hayvancılık işlerinde ailelerine katkı sunmaları</li> <li>• Öğrencilerin akademik başarı anlamında motivasyonlarının düşük olması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	236.840,00						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevremizde okul dışı sosyal etkinlik alanlarının az olması</li> <li>• Öğrencilerde akademik olarak beklentinin düşük düzeyde olması</li> <li>• Ailelerin akademik eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul dışı sosyal etkinlik alanlarının sağlanması</li> <li>• Öğrencilerin motivasyonunu arttıracak çalışmalara yer verilmesi</li> <li>• Aile eğitimlerine devam edilmesi</li> </ul>						

<b>Amaç 3</b>		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1</b>		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		<b>Kurumsal Kapasite</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		<b>Ortaokul</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	<b>Ortaokul</b>	15	80	82,4	84,8	87,2	89,6	92
<b>Sorumlu Birim</b>		<b>Temel Eğitim Hizmetleri</b>						
<b>Stratejiler</b>		S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
<b>Riskler</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerekli işbirliğinin sağlanamaması</li> <li>Okulun mevcut alanının darlığı</li> <li>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>		415.800,00						
<b>Tespitler</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</li> <li>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li> <li>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> </ul>						

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>Hedef 1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM / KURUMSAL KAPASİTE</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Ortaokul</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı</b>	20	80	82	84	86	88	90	
<b>PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	20	5	6	7	8	9	10	
<b>PG 1.3 Akran zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı zorbalığı ve siber</b>	20	25	30	35	40	45	50	
<b>PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</b>	20	25	30	35	40	45	50	
<b>PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı</b>	20	25	30	35	40	45	50	
<b>PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	20	25	30	35	40	45	50	
<b>PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	20	1	2	3	4	5	6	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Temel Eğitim Hizmetleri</b>							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilere ulaşmakta yaşanabilecek zorluklar</li> <li>• Velilerin ilgisinin az olması</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	498.500,00							

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilere ulaşmakta yaşanabilecek zorluklar</li><li>• Velilerin ilgisinn az olması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş sağlığı güvenliğinin sağlanması için araç ve gereç temini için yeterli kaynak sağlanması</li><li>• Öğrenci ve velilere eğitimler verilmesi ve sosyal medyanın olumsuz yönleri ile ilgili çalışmalar</li><li>• Doğal Afetler tatbikatları düzenlenmesi</li></ul>

<b>Amaç 5</b>	
---------------	--

	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Ortaokul						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	0	10	15	20	25	30
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	100	0	10	15	20	25	30
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	100	0	10	15	20	25	30
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	0	20	25	30	35	40
PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	100	0	20	25	30	35	40
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Temel Eğitim Hizmetleri</b>						
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S4 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S6 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel ve Ulusal Projelere katılım için gerekli bütçenin sağlanamaması</li> <li>• Öğrencilerde ve velilerde gerekli motivasyonun sağlanamaması</li> <li>• Müfredat Programındaki yoğunluğundan dolayı yeteri kadar zaman sağlanamaması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	574.700,00						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin kulüp faaliyetlerine katılımın sağlanması</li> <li>• Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>• Okul bahçesinin düzenlenmesi</li> <li>• Etniklere ders içinde yer verilmesi</li> </ul>						

<b>Amaç 6</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
---------------	---

<b>Hedef 1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>ORTAOKUL</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı</b>	25	93	93,8	94,6	95,4	96,2	97
<b>1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı</b>	20	9,75	10,15	10,55	10,95	11,35	11,75
<b>PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</b>	20	93	93,50	94,50	95	95,50	100
<b>PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</b>	20	19	18,6	18,2	17,8	17,4	17
<b>PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>	20	85	86	87	88	89	90
<b>PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>	20	80	82,50	83,50	84	85,50	90
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Ortaöğretim Genel Müdürlüğü</b>						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezi düzeyde düzenlenecek eğitimlerde zaman ve bütçe yetersizliği</li> <li>• Bölgelerarası imkanlar düzeyindeki farklılıklar</li> <li>• İşbaşı eğitimlerine ayrılacak zamanın kısıtlı olması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	249.155,00						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki gelişim planlarının hazırlanması</li> <li>• Paydaş kurumlarla işbirliğine gidilmesi</li> <li>• Merkezi ve yerel eğitimlere katılımın sağlanması</li> <li>• Dijital platformlardaki eğitimlere katılımın sağlanması</li> <li>• Okul personelleri ile etkileşimin ve iletişim artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması</li> </ul>						

# IV. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

Ovakent Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planında altı amaç ve altı hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 11'de gösterilmiştir. Tabloda



görülebileceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 15.727.127,375 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

**Tablo 11 : Amaç Ve Hedef Maliyetleri**

AMAÇ HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	122.350,00	165.172,50	222.982,500	301.000,00	406.350,00	1.217.855,00
HEDEF 1	122.350,00	165.172,50	222.982,500	301.000,00	406.350,00	1.217.855,00
AMAÇ 2	236.840,00	319.750,00	431.660,00	582.660,00	786.560,00	2.357.470,00
HEDEF 1	236.840,00	319.750,00	431.660,00	582.660,00	786.560,00	2.357.470,00
AMAÇ 3	415.800,00	561.600,00	758.100,00	1.023.400,00	1.381.400,00	4.140.300,00
HEDEF 1	415.800,00	561.600,00	758.100,00	1.023.400,00	1.381.400,00	4.140.300,00
AMAÇ 4	498.500,00	673.000,00	908.000,00	1.225.800,00	1.654.800,00	4.960.100,00
HEDEF 1	498.500,00	673.000,00	908.000,00	1.225.800,00	1.654.800,00	4.960.100,00
AMAÇ 5	574.700,00	775.700,00	1.047.700,00	1.414.400,00	1.909.400,00	5.721.900,00
HEDEF 1	574.700,00	775.700,00	1.047.700,00	1.414.400,00	1.909.400,00	5.721.900,00
AMAÇ 6	249.155,00	336.823,00	453.872,50	612.865,00	827.658,00	2.480.373,50
HEDEF 1	249.155,00	336.823,00	453.872,50	612.865,00	827.658,00	2.480.373,50
AMAÇ TOPLAM	2.097.345,00	2.831.345,00	3.822.315,00	5.160.125,00	6.966.168,00	15.717.173,00
Genel Yön.Gideri	1.000,00	1.350,00	1.822,50	2.460,375	3.321,50	9.954,375
TOPLAM KAYNAK	2.098.345,00	2.832.695,00	3.824.137,50	5.162.585,38,00	6.969.489,50	15.727.127,375

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Ovakent Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

## 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Ovakent Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Ovakent Ortaokulu faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde, tüm şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler yine Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yıl

sonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında şube yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo 12: İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ**

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından diğer kurulların sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesiGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından diğer kurumların sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Üst Kurul harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması	Tüm Yıl