

T.C.  
ÖDEMiŞ KAYMAKAMLIĐI  
OVAKENT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**OVAKENT  
ORTAOKULU**

**2019- 2023  
STRATEJİK  
PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

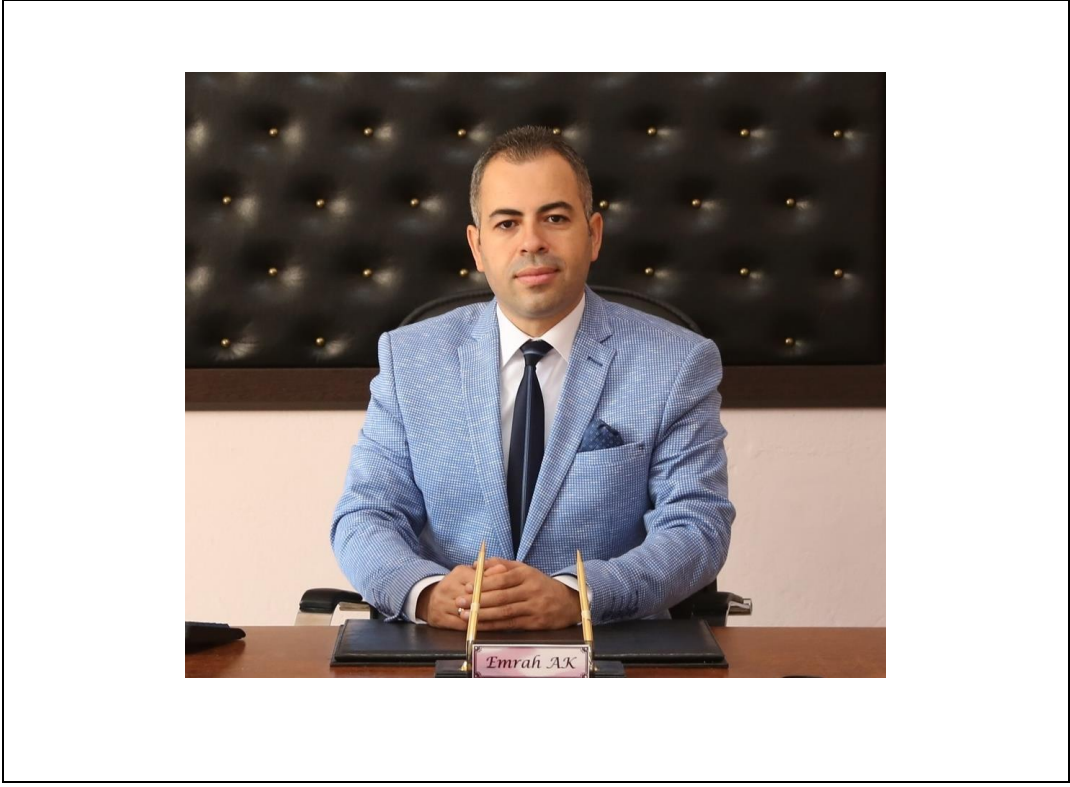
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



## SUNUŞ

Sürekli gelişen ve değişen dünyada ölkemizin hak ettiği yeri alabilmesinde üzerimize düşen görevlerin farkındayız. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, gelecekte Ovakent Ortaokulunda okuyacak öğrenciler ve görev yapacak personel için köklü bir geçmiş oluşturup, onları güçlü bir geleceğe hazırlamayı kendimize amaç edindik. Bu bilincin ışığında çocuklarımızı bu süreçte işin içine katarak belirlediğimiz hedeflerle yola çıkmış bulunmaktayız.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını, tehditleri ve fırsatları bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Stratejik planlama ile bu hedeflere daha iyi ulaşabileceğimizi düşünüyoruz. Kısıtlı ekonomik şartları idare – öğretmen – veli ekip çalışması ile avantaja dönüştürüp, okulumuzda yapacağımız çalışmalarımızla gelecekteki yerimizi alacağız.

Emrah AK  
Okul Müdürü

## **GİRİŞ**

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceğii planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değışime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

**Stratejik Plan Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
KURUM BİLGİLERİ		7
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	9
1.2.	Kapsam	9
1.3.	Yasal Dayanak	9
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.5.	Çalışma Takvimi	11
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	13-14
2.2.	Mevzuat Analizi,yönetmelik,yönerge	15
2.3.	Faaliyet Alanları - Ürün ve Hizmetler	16-17
2.4.	Paydaş Analizi – Paydaş Analizi Matriksi	18-20
2.5.	Kurum İçi Analiz	21
2.5.1.	Örgütsel Yapı	21
2.5.2.	Komisyon ve Kurullar	22
2.5.3.	İnsan Kaynakları	23-28
2.5.4.	Teknolojik Düzey	29-30
2.5.5.	Mali Kaynaklar	31
2.5.6.	İstatistikî Veriler	32-33
2.6.	Çevre Analizi	34-35
2.6.1.	Üst Politika Belgeleri	35
2.7.	GZFT Analizi	36
2.8.	Sorun Alanları	37
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon	39
3.2.	Vizyon	39
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	39
3.4.	Temalar	40-47
3.5.	Amaçlar	40-47
3.6.	Hedefler	40-47
3.7.	Performans Göstergeleri	41-53
3.8.	Tedbir ve Maliyetlendirme	54
3.8.1.		
3.9.		
<b>4. BÖLÜM:</b>		<b>56</b>
4.1.	<b>İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	<b>57</b>
4.1.1.		<b>58</b>

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	OVAKENT ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 5 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	69
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0(232)567 20 03 Faks : -
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.ovakentortaokulu.meb.k12.tr">http://www.ovakentortaokulu.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:729993@meb.k12.tr">729993@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle : Ovakent Mahallesi Posta Kodu : İlçe : Ödemiş İli : İZMİR
Kurum Müdürü	Emrah AK GSM Tel: 0506 701 34 90
Kurum Müdür Yardımcıları	Kemal SARI GSM Tel : 0555 179 95 63

# 1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK PROGRAMI



## 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceğİ planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğımız hedefleri belirlenmesi ve toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

## 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Ovakent Ortaokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceğİ amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## 1.2. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
7	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
8	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

### 1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Emrah AK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Kemal SARI	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Olgun TEMİZLER	ÖĞRETMEN
4	Hasan KAYALIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Eyüp KAÇAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kemal SARI	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Vahit Gökhan ÇALIK	ÖĞRETMEN
3	Nadir BAYARM	ÖĞRETMEN
4	Raşit GÜNEŞ	ÖĞRETMEN
5	Hüseyin BULDAN	GÖNÜLLÜ VELİ
6	Zerrin AKİNCİ	GÖNÜLLÜ VELİ

#### 1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ

#### 1.5. OVAKENT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ÇALIŞMA TAKVİMİ

Sıra No	Planlama Adımları	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlusu
1	Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin kurulması	01.10.2018	05.10.2018	Okul Müdürü
2	Çalışma Planının Hazırlanması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi	25.10.2018	02.11.2018	Okul Müdürü
3	Durum Analizi Çalışmaları (kurumsal Tarihçe, Mevcut Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi)	15.10.2018	26.10.2018	Stratejik Plan Ekibi
4	Durum Analizi Çalışmaları (Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi)	29.10.2018	02.11.2018	Stratejik Plan Ekibi
5	Durum Analizi Çalışmaları ( Paydaş Analizi- Anket Uygulaması-, Kurum içi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi, İhtiyaç Belirleme)	05.11.2018	09.11.2018	Stratejik Plan Ekibi
6	Geleceğe Yönelim (Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Oluşturulması)	12.11.2018	23.11.2018	Stratejik Plan Ekibi
7	Geleceğe Yönelim (Temalar ve Stratejik Amaçların Belirlenmesi)	26.11.2018	30.11.2018	Stratejik Plan Ekibi
8	Geleceğe Yönelim (Stratejik Hedefler ve Performans göstergelerinin Tespiti)	03.12.2018	07.12.2018	Stratejik Plan Ekibi
9	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi	20.02.2019	28.02.2019	Stratejik Plan Ekibi
10	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi	28.02.2019	15.03.2019	Okul Müdürü

# **2. BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## TARİHSEL GELİŞİM



Ovakent bucağında İlkokul, 1923 yılında Arap harfleriyle öğretim yapan, Cami-i Kebir mahallesinde eski bir binada Mustafa Kırsoy isimli şahsın evinde eğitim öğretime başlamıştır.

1944-1945 Eğitim-Öğretim yılında 8 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 müdür odası ve 1 müstahdem odası olmak üzere, Devlet-Köylü işbirliği ile Ovakent Belediyesi Tüzel kişiliğine ait olmak üzere okul inşa edilmiştir. Aynı eğitim öğretim yılında ikili eğitim öğretime devam ederken, 1986-1987 eğitim öğretim yılında tekli öğretime geçmiştir.

1997 yılında 4306 sayılı yasa ile hayata geçirilen 8 yıllık kesintisiz eğitimle okulumuzun adı OVAKENT MERKEZ İLKÖĞRETİM OKULU oldu.

1999-2000 Eğitim öğretim yılında derslik yetersizliğinden okulumuz tekrar ikili öğretim yapmak zorunda kalmıştır.

2005 yılında okulumuza 6 derslikli yeni bina yapılmıştır. Binamızın arsası Ovakent Belediyesinden alınarak Özel İdareye devredilmiştir. 2005-2006 Eğitim-öğretim yılında okulumuz iki bina halinde 11 derslik, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 Bilişim teknoloji sınıfı, 1 işlik, 1 kantin, 1 kalorifer kazan dairesi ve 3 depo olarak tekli öğretime geçmiştir.

2005-2006 Eğitim öğretim yılında İlkokul bahçesine tuvalet yapılmış ve eski binamızın çatısı aktarılmış ve pencereler yenilenmiştir.

2007-2008 Eğitim öğretim yılında okulumuz Bilişim Teknolojileri sınıfı 15+1 olarak düzenlenmiştir.

2013 yılında ortaokul bölümüne bahçe tuvaleti inşa edilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 29.03.2013 tarih ve 76033434-105.03/1134 sayılı yazı ekinde gönderilen İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 12.03.2013 tarihinde saat: 13.30 da İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Brifing Salonunda gerçekleştirilen İl Milli Eğitim Komisyonu ad verme toplantısında “OVAKENT İLKOKULU”, “OVAKENT ORTAOKULU” olarak okul, iki ayrı okula ayrılmıştır.

Halen “Ovakent Ortaokulu” olarak hizmet vermektedir.

Ovakent Ortaokulu 24.11.2017 tarihinde geçerliliği üç yıl olmak üzere Beslenme Dostu Okul Sertifikası ve 20.01.2017 tarihinde ise Beyaz Bayrak almaya hak kazanmıştır.2017-2018 eğitim öğretim yılında 4006 TUBİTAK Bilim Fuarına katılarak projeler sunmuştur

## 2.1. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
05/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
16/08/1997	23084	4306	Zorunlu İlköğretim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
31/12/2013	2014/2676	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
27/08/2014	3579708	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi

## 2.2. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Mezunlar (öğrenci)
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	



## OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li><li>Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt- Nakil işleri</li><li>Devam-devamsızlık</li><li>Sınıf geçme vb</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Satranç</li><li>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li><li>Şenlikler</li><li>Piknikler</li><li>Yarışmalar</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Derece terfi</li><li>Hizmet içi eğitim</li><li>Özlük hakları</li><li>Sendikal Hizmetler</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Futbol,</li><li>Voleybol</li></ul>	<b>Hizmet-3 Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Okul Aile Birliği işleri</li><li>Bütçe işlemleri</li><li>Bakım-onarım işlemleri</li><li>Taşınır Mal işlemleri</li></ul>
	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>DIYABET</li><li>Sağlıklı okul çalışmaları</li><li>Beslenme Dostu Okul çalışmaları</li><li>Beyaz Bayrak projeleri</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Planlar</li><li>Öğretmenler Kurulu</li><li>Zümre toplantıları</li></ul>	<b>Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Veli toplantıları</li><li>Veli iletişim hizmetleri</li><li>Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li></ul> <b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>DIYABET</li></ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf içi uygulamalar</li><li>Gezi ve inceleme</li><li>Yetiştirme kursları</li></ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>TUBİTAK projeleri</li></ul>	

### 2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yönetimi	Valilik ve Kaymakamlık
Öğretmenler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Diğer Eğitim Kurumları
Okul Aile Birliği	Özel Öğretim Kurumları
Memur ve Hizmetliler	Belediye
	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi
	Muhtarlıklar
	Veliler
	Güvenlik güçleri
	Medya
	Sivil Toplum Örgütleri
	AFAD

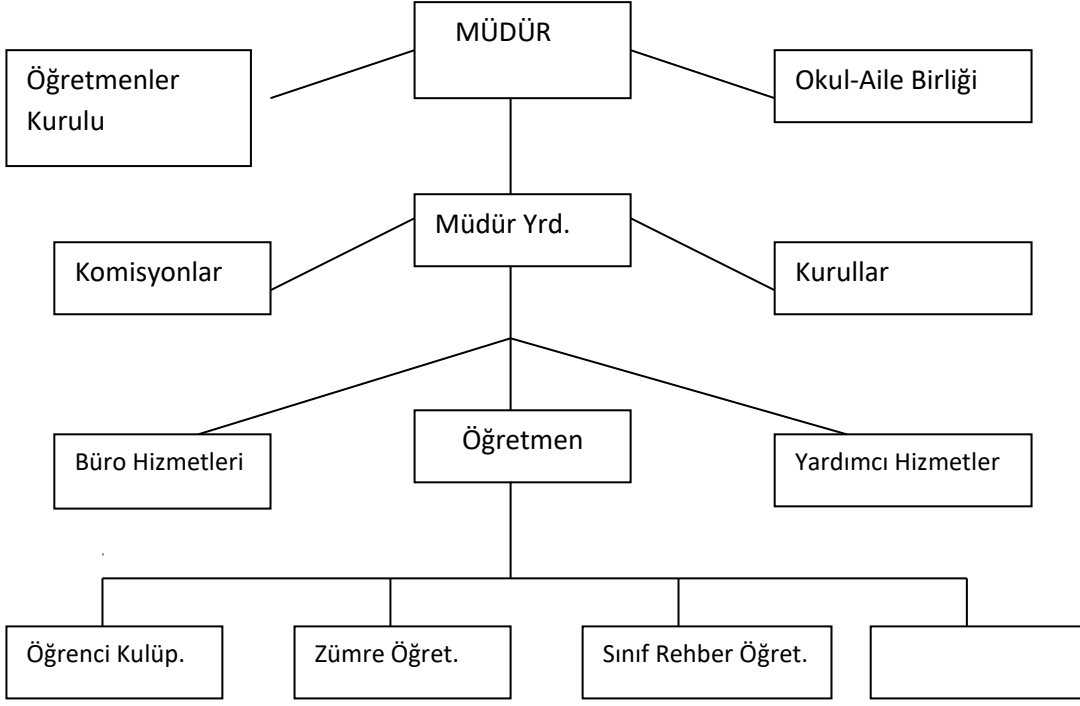
## Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5” “Çok 4”, “Orta 3”, “Az 2”, “Hiç 1”		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Toplum Sağlığı Merkezi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Yönetimi ve Öğretmenler	X			Hizmet veren personel	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Memur Ve Hizmetliler	X			Hizmet veren personel	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
<b>Diğer Eğitim Kurumları</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Özel Öğretim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Valilik ve Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Belediye		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Güvenlik Güçleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Medya		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Örgütleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
AFAD		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

### 2.3.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

<b>Kurul/Komisyon Adı</b>	<b>Görevleri</b>
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Okul-Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. Vs.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması
Stratejik Plan Kurulu	Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak
Satın Alma Komisyonu	Satın alma ile ilgili işlemler
Muayene-Teslim Alma Sayım Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında muayene-teslim alma ile ilgili işlemler
Değer Tespit Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili iş ve işlemler
DEM. EĞİT. VE OKUL MEC. KURULU Okul Seçim Kurulu ( Md:09)	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclis Kurulu ile ilgili çalışmaları yürütmek
DEM. EĞİT. VE OKUL MEC. KURULU Sandık Kurulu	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclis Kurulu ile ilgili çalışmaları yürütmek
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemler
Yazı İnceleme Komisyonu	Yazı inceleme n ile işlemler
TÖRENLER VE KUTLAMA KOMİSYONU	Törenler ve Kutlama Programları il ilgili iş ve işlemler
BEP KOMİSYONU	Bep ile ilgili çalışmaları yürütmek
TAŞINIR SAYIM KURULU	Taşınırın sayımı ile ilgili iş ve işlemler

### 2.3.2. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	7	% 100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	2	100
40-50	0	0
50+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Emrah AK	Müdür	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu</li><li>-Okul Sağlığı Semineri</li><li>-Özel Eğitim Semineri</li><li>Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu</li><li>-Yangın Eğitimi Kursu</li><li>-Topyekun Sivil Hizmetleri Semineri</li><li>-Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu</li><li>-Fatih projesi tanıtım ve bilgilendirme semineri</li><li>-Ölçme değerlendirme ve farkındalık semineri</li><li>-Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu</li><li>- KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu</li><li>-Yangın Eğitimi Kursu</li><li>- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</li><li>- Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu</li><li>-Fatih projesi Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)</li><li>-Okullarda İlk yardım-İlk Müdahale Semineri</li><li>-Özel Eğitim Semineri</li><li>-Okul Sağlığı Semineri</li><li>-Topyekun Sivil Hizmetleri Semineri</li><li>-Fatih Projesi Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri</li><li>-Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri</li><li>-Stratejik Plan Hazırlama Semineri</li><li>-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri</li><li>-Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri</li><li>-Eğitim Yönetimi Semineri</li><li>-Akademik Liderlik Semineri</li></ul>
Kemal SARI	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>-Bilgisayar ve internet kullanımı kursu</li><li>-Yangın Eğitimi Kursu</li><li>-İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri</li><li>- Kapsayıcı Eğitim Kursu</li><li>-İlkyardım Semineri</li><li>-Kan bağışçısı eğitim semineri</li><li>-Özel Eğitim Semineri</li><li>-Okul Sağlığı İlk yardım ve Müdahale Semineri</li><li>-Okul Sağlığı 2.kademe Semineri</li><li>-Eğitimde Yönetim ve İnovatif Eğitim Liderliği Semineri</li></ul>



2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	1	-	1
2	Matematik	1	-	1
3	Fen Bilimleri	1	-	1
4	Sosyal Bilgiler	1	-	1
TOPLAM		4	0	4

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	2
40-50	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	0

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	4	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

### Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
2	Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları</li></ol>



### 2.3.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	11	20
Yazıcı	2	2	2	3
Tarayıcı	0	0	0	1
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Televizyon	1	1	1	2
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	0	0	0	1
Video	0	0	0	1
DVD Player	0	0	0	1
Fotoğraf makinesi	0	0	0	2
Kamera	6	6	6	12
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	1
Ekipman Odası		YOK	0	1
Kütüphane		YOK	0	1
Rehberlik Servisi		YOK	0	1
Resim Odası		YOK	0	1
Müzik Odası		YOK	0	1
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	0
Ev Ekonomisi Odası		YOK	0	0
İş ve Teknik Atölyesi		YOK	0	0
Bilgisayar laboratuvarı		YOK	0	1
Yemekhane		YOK	0	1
Spor Salonu		YOK	0	1
Otopark		YOK	0	1
Spor Alanları	VAR		1	0
Kantin		YOK	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		YOK	0	1
Atölyeler		YOK	0	0
Bölmelere Ait Depo		YOK	0	0
Bölüm Laboratuvarları		YOK	0	0
Bölüm Yönetici Odaları		YOK	0	0
Bölüm Öğrt. Odası		YOK	0	0
Teknisyen Odası		YOK	0	0
Bölüm Dersliği		YOK	0	0
Arşiv	VAR		1	2

#### 2.3.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği	400 TL	600	800	1000	1200	1400
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	400	600	800	1000	1200	1400

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük onarım		20 TL				
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						180 TL
Kirtasiye	306 TL			253,70 TL		
Okul Aile Birliği	1500 TL		755 TL		400 TL	
GENEL	1906 TL	20TL	755TL	253,70TL	400TL	180TL

### 2.3.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
4	32	37	69	14

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	33	38	35	31	32	37
Toplam Öğrenci Sayısı	71		66		69	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2015-2016	2017	2018	2016	2017	2018
17	16	17	14	13	14

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	71	0
2016-2017	66	0
2017-2018	69	0



## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
3121 m <sup>2</sup>	790 m <sup>2</sup>	2326 m <sup>2</sup>

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	325
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	0	0

## 2.4. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>*Okul çevresindeki politik durum</li><li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişme bilirlilik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>*İş kapasitesi</li><li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>*Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar</li><li>*Tasarruf sağlama imkânları</li><li>*İşsizlik durumu</li><li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>*Toplumda, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li></ul>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>*Nüfus artışı</li><li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>*Doğum ve ölüm oranları</li><li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>*Göçler dolayısıyla artan mahalleimizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li><li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*e- devlet uygulamaları</li><li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba internet olanakları</li><li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li><li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li></ul>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
Okul bulunduğu bölgenin ana yollara yakınlığı İl merkezine uzaklık İklim koşullarının yaşamı kolaylaştırması	İnternet ve televizyon kültürünün yaygınlaşması ile kültür ve ahlak yozlaşmasına sebep olması

### 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

<b>SIRA NO</b>	<b>REFERANS KAYNAĞININ ADI</b>
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	..

## 2.5. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Elde olan kaynakların tüm personel tarafından tasarruflu kullanılması, 2-Okul idaresinin öğrenci yararına alınan tüm kararları desteklemesi, 3-İdareciler ve öğretmenler gelişime açıktır, 4-Okulun tüm personeli birbiriyle sağlıklı iletişim kurabilmektedir, 5-Çalışkan ve alanına hâkim bir öğretmen kadrosunun olması, 6-Sınıf öğrenci mevcudlarının az olması 7-Öğretmen öğrenci iletişimi güçlüdür, 8-Okul Aile Birliğinin okul ile olan iletişimi güçlüdür</p>	<p>1-Öğrencilerin % 25 taşınmalı olması 2-Öğrenci velilerinin eğitim seviyesinin düşük olması 3-Öğrencilerin bir kısmının akademik hedeflerinin olmaması 4-Velilerin okul-aile işbirliğine karşı ilgisiz davranması 5-Velilerin ve öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması 6-Tasarruf bilincinin yeterli olmaması 7-Öğrencilere maddi yetersizlikten dolayı yeterli sosyal faaliyet planlanamaması 8-Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması, 9-Öğretmenlerin ilçe merkezinde oturuyor olması 10- Okulda kütüphane ve BT sınıfı bulunmaması</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Mahallede bulunan diğer okullara yakın olması 2-Mahallede diğer kurum ve kuruluşların bulunması ,Sağlık Ocağı (Jandarma,Tarım Kredi Koop vb) 3-Olumsuz dış uyarcılardan uzak olması 4-Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması, 5- Öğretmen ve öğrencilerin birbirlerini iyi tanınması 6-Okulumuzda düzenlenen egzersizler, 7- İlçenin yönetim kademesine ulaşılabilirlik 8-Mahalle Muhtarı ile sağlıklı ve güçlü bir iletişim. 9-Mahallede eczane bulunması</p>	<p>1-Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2-Sosyo-ekonomik sebeplerden dolayı öğrencilerin çoğunun akşamları ve hafta sonları ailelerine yardım etmek zorunda olmaları 3-Öğrencilerimizin hızla gelişen bilgi teknolojilerine maddi yetersizlik sebebiyle ayak uyduramamaları 4-Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması 5-İlçemizde kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması 6-Konumu nedeniyle çevrede ve okulda sosyal etkinlik alanlarının az olması 7-Kaynak yetersizliği</p>

## 2.6. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
<b>1- OKUL FİZİKİ DURUMU</b>	<p>1-Taşımali öğrencilerin yemek yiyebileceği bir yemekhane alanının bulunmaması. 2-Çok amaçlı salon ve spor salonunun bulunmaması.</p>
<b>2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<p>1-Öğrencilerin bir kısmının taşımali olması 2-Sosyo-ekonomik sebeplerden dolayı öğrencilerin çoğunun akşamları ve hafta sonları ailelerine yardım etmek zorunda olmaları 3-Öğrencilerin bir kısmının akademik hedeflerinin olmaması 4-Öğrencilerimizin hızla gelişen bilgi teknolojilerine maddi yetersizlik sebebiyle ayak uyduramamaları 5-Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının fazla olmaması.</p>
<b>3- PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	<p>1-Öğrenci velilerinin eğitim seviyesinin düşük olma 2-Velilerin okul-aile işbirliğine karşı ilgisiz davranması 3-Velilerin ve öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması 4-Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması 5-İl merkezine uzak olunması nedeni ile her zaman yeteri kadar imkanlardan faydalanamama</p>
<b>4-SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER</b>	<p>1-Öğrencilere maddi yetersizlikten dolayı yeterli sosyal faaliyet planlanamaması 2-Konumu nedeniyle çevrede ve okulda sosyal etkinlik alanlarının az olması 3-İlçemizde kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması</p>
<b>5-MALİ KAYNAKLAR</b>	<p>1-Velilerin ve öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması 2-Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması</p>

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

#### 4.1. MİSYON

Kurum olarak, bireylerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları için, milli ve manevi değerlere bağlı, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek, iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

#### 4.2. VİZYON

Geleceğe hazırlarla, geleceği hazırlamak,

#### 4.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- 1- Atatürk ilke ve inkılâplarına, milli ve evrensel değerlere bağlıyız.
- 2- Demokratik ve tarafsız yaklaşım içinde, ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını dikkate alırız.
- 3- Çevreye ve tüm canlılara duyarlıyız.
- 4- Bilimsellik, şeffaflık, hesap verebilirlik, genellik ve eşitlik ilkelerine bağlıyız.
- 5- Kaynakları etkili ve verimli kullanır, bireylere fırsat ve imkân eşitliği sağlarız.
- 6- Hoşgörülü, çözüm odaklı, değişime ve gelişime açığız.
- 7-İşbirliği içinde, her yerde ve her yaşta eğitimi savunuruz.

## **C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

### **TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### **STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

#### **STRATEJİK HEDEF 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.



## P.G. 1. 1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>		YILLAR					
		Mevcut Durum	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%)						
2.	Zorunlu eğitimde başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)						
3.	Temel Eğitimde net okullaşma oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
3.1	Temel Eğitimde okullaşma oranı	İlkokulda net okullaşma oranı (%)					
3.2		Ortaokulda net okullaşma oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100
4.	Ortaöğretimde net okullaşma oranı (%)						
5.	Özel eğitime erişimde net oranı (%)						
6.	Özel öğretimin payı						
7.	Hayat boyu öğrenmeye katılım						
8.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı(%)						
9.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	% 1.38	% 1.38	% 0	% 0	% 0	% 0

<b>9.1</b>		İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	<b>%2.2</b>	<b>%3.2</b>	<b>%2.2</b>	<b>% 7,02</b>
<b>9.2</b>	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)	Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	<b>%2.2</b>	<b>%3.2</b>	<b>%2.2</b>	<b>% 7,02</b>
<b>9.3</b>		Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	<b>%1.02</b>	<b>%0.08</b>	<b>%0.15</b>	<b>% 0,07</b>
<b>10.</b>		<b>Örgün eğitimde devam oranı</b>		<b>%98.9</b>	<b>%97.65</b>	<b>%98.85</b>
<b>10.1</b>	Örgün eğitimde devam oranı	Genel ortaöğretimde devam oranı(%)	<b>%99.62</b>	<b>%99.5</b>	<b>%99.5</b>	<b>%99,99</b>
<b>10.2</b>		Din öğretimine devam oranı(%)	<b>%96.1</b>	<b>%96.5</b>	<b>%97</b>	<b>%100</b>
<b>10.3</b>		Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Devam oranı(%)	<b>%91</b>	<b>%90</b>	<b>%90</b>	<b>%100</b>
<b>11.</b>	<b>Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı</b>		<b>%0.33</b>	<b>%0.23</b>	<b>%0.25</b>	<b>%0,29</b>
<b>11.1</b>	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okul terki oranı(%)	<b>%0.3</b>	<b>%0.3</b>	<b>%0.3</b>	<b>%0,44</b>
<b>11.2</b>		Genel Ortaöğretimde okul terki oranı(%)	<b>%0.65</b>	<b>%0.60</b>	<b>%0.5</b>	<b>%0,50</b>
<b>11.3</b>		Din öğretiminde okul terki oranı(%)	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>
<b>12.</b>	<b>Açık öğretim Ortaokulunu bitirme oranı(%)</b>		<b>%30</b>	<b>%33</b>	<b>%35</b>	<b>%38,75</b>
<b>13.</b>	<b>Açık öğretim liselerini ortalama bitirme oranı(%)</b>		<b>%2</b>	<b>%2.45</b>	<b>%3</b>	<b>% 2,95</b>
<b>14.</b>	<b>Mesleki açık öğretim lisesini bitirme oranı(%)</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>%100</b>
<b>15.</b>	<b>Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı toplamı</b>		<b>%55</b>	<b>%63,11</b>	<b>%71,25</b>	<b>%76,91</b>
<b>15.1</b>	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açık öğretim ortaokulu	<b>%77</b>	<b>%82</b>	<b>%87</b>	<b>%90,03</b>
<b>15.2</b>		Açık öğretim lisesi	<b>%67</b>	<b>%87</b>	<b>%88</b>	<b>%96,60</b>
<b>15.3</b>		Mesleki açık öğretim lisesi	<b>%33</b>	<b>%37</b>	<b>%44</b>	<b>%44,10</b>

## **TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### **STRATEJİK AMAC 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Türkçeyi doğru ve güzel konuşan, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

### **STRATEJİK HEDEF 2.1.**

Öğrencilerin, öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını, bilgi, beceri, tutum ve davranışlarına ait gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Okulumuz öğrencilerinin Akademik başarılarını arttırmak. Bu amaçla her öğrencinin yılda 20 kitap okumasını sağlamak ve 2023 yılına kadar her yıl okunan kitap sayısını % 10 arttırmak.

**P.G. 2.1. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi <i>Eğitim Öğretimde Kalite</i>			YILLAR					
			Mevcut Durum	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)		% 13.8	% 15	%16	% 17	%18	%19
1.1	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(%)	İlkokul						
1.2		Ortaokul	% 13.8	% 15	%16	% 17	%18	%19
1.3		Ortaöğretim						
2.	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)							
		İlkokul						
		Ortaokul	% 13.8	% 15	%16	% 17	%18	%19
		Ortaöğretim						
3.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı		0	0	6	6	6	6
4.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları							
		5. Sınıf	74,47	74,70	75,00	75,15	75,25	75,50
		6. Sınıf	76,21	76,35	76,70	77,00	77,25	77,50
		7. Sınıf	81,18	81,35	81,50	81,70	81,90	82,00
		8. Sınıf	73,01	73,25	73,50	73,70	74,00	74,35
		9. Sınıf						
		10. Sınıf						

		11. Sınıf						
		12. Sınıf						
<b>5.</b>	<b>Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>							
<b>5.1</b>		İlkokul						
<b>5.2</b>	<b>Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	Ortaokul	4	5	6	7	8	9
<b>5.3</b>		Ortaöğretim						
<b>6.</b>	<b>Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)</b>	İlköğretim Kurumları	65	70	75	80	80	85
		Ortaöğretim						
<b>7.</b>	<b>Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)</b>	Ortaokul	40/69	45/69	46/69	47/69	48/69	50/69
		Ortaöğretim						
<b>8.</b>	<b>Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%)</b>							
	<b>Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı(%)</b>		6 / 18	7 / 18	8 / 18	9 / 18	10 / 18	12 / 18
<b>9.</b>	<b>Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)</b>		0	0	0	0	0	0
<b>9.1</b>	<b>Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)</b>	Ortaokul	0	0	0	0	0	0
<b>9.2</b>		Ortaöğretim						
<b>10.</b>	<b>Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı</b>		0	1	3	4	5	6
<b>11</b>	<b>Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)</b>		0	1	3	4	5	6
<b>12.</b>	<b>Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı</b>		1	2	3	4	5	6
<b>13.</b>	<b>Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı</b>		1	2	3	4	5	6
<b>14</b>	<b>Tasarım ve Beceri Atölyesi kurulma durumu</b>		0	1	2	3	3	3

## STRATEJİK HEDEF 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

### P.G. 2. 2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi <i>Eğitim Öğretimde Kalite</i>		YILLAR					
		Mevcut Durum	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	64,63	64,90	65,20	65,40	<b>65,60</b>	<b>70.00</b>
2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	1	2	3	<b>4</b>	<b>5</b>
3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	3	4	5	<b>6</b>	<b>7</b>
4.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	0	2	3	4	<b>5</b>	<b>6</b>

## **TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### **STRATEJİK AMAÇ 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### **STRATEJİK HEDEF 3.1.**

İlçemizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		YILLAR						
		Mevcut Durum	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
1.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)	0	1	2	3	4	5	
1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%)	0 / 7	1 / 7	2 / 7	3 / 7	4 / 7	5 / 7
1.2		Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%)	0 / 7	1 / 7	2 / 7	3 / 7	4 / 7	5 / 7
2.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	-	-	2	2	2	2	
3.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	1	1	3	4	5	6	
4.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	1	1	2	3	4	5	
5.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	1/6 %16,6	1/6 %16,6	3/6	4/6	5/6	6/6	
6.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	1	2 / 7	3 / 7	4 / 7	5 / 7	6 / 7	
7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	0	0	4	4	4	4	
8	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	0	0	0	0	0	0	
9	Mesleki Gelişim Modeli kapsamında düzenlenen eğitimlere katılan yönetici oranı	0	0	2	2	2	2	
10	Mesleki Gelişim Modeli kapsamında düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen oranı	0	0	4	4	4	4	



	<b>Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimine yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>	0	0	1	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)</b>	0	0	1	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerinin önemi konusunda düzenlenen farkındalık eğitimi sayısı</b>	0	0	2	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerinin önemi konusunda düzenlenen farkındalık eğitimine katılan veli oranı (%)</b>	0	0	%25	<b>%50</b>	<b>%75</b>	<b>%90</b>
<b>11</b>	<b>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</b>	17	17	15	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>12.1</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul					
<b>13.2</b>		Ortaokul	17	17	15	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>14.3</b>		Ortaöğretim					
<b>15.</b>	<b>Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı</b>	0	0	0	0	0	0

## STRATEJİK HEDEF 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		YILLAR					
		Mevcut Durum	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Ahnan hibe/bağış tutarı	0	0	1	1	1	1
2.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	0	0	1	2	3	4
3.	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	0	0	0	0	0	0
4.	Yapılan derslik sayısı	0	0	0	0	0	0
5.	Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı	0	0	1	1	1	1
6.	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul sayısı	1	1	1	1	1	1
7.	Spor salonu Sayısı	0	0	1	1	1	1
8.	Çok amaçlı salon veya konferans salonu Sayısı	0	0	1	1	1	1
9.	Kütüphanesi Sayısı	0	0	1	1	1	1
10.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	13	12	12	12	12
11.	Eğitsel veri ambarının kullanılma durumu	0	0	1	1	1	1
12.	Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için kurulan sistemin kullanılma durumu	1	1	2	3	4	5

### STRATEJİK HEDEF 3. 3.

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile ilimiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

#### P.G. 3. 3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		YILLAR					
		Mevcut Durum	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Okul Rehberlik ve Denetim Sayısı	1	1	2	3	4	5
2.	Ders Rehberlik ve Denetimi Sayısı	2	2	3	4	5	6
3.	Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı	1	1	2	3	4	5
4.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı	1	2	3	4	5	6
5.	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı	1	1	2	3	4	5
6.	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	1	1	2	2	3
7.	Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı	0	0	1	1	2	2
8.	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	0	0	1	1	1	1
9.	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	0 / 2	0 / 2	1 / 2	1 / 2	1 / 2	1 / 2

### STRATEJİK HEDEF 3. 4.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

#### P.G. 3. 4. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		YILLAR					
		Mevcut Durum	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Mobil VBS Kullanıcı Sayısı	6	6	7	8	9	10
2	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)	8	8	8	8	8	8
3	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	4	4	5	6	7	7
4	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	5	6	7	7	8	9
5	EBA Ders Portalı aylık ortalama ziyaretçi sayısı	36	36	38	44	50	60
6	EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)	183.09	183.09	194	210	240	280

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA1-EĞİTİMVE ÖĞRETİMDE ERİŞİM	<p><b>1.</b> Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.</p>	<p><b>1.1</b> Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 2 -EĞİTİM- ÖĞRETİMDE KALİTE	<p><b>2.</b> Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.</p> <p>Türkçeyi doğru ve güzel konuşan, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.</p>	<p><b>2.1.</b> Öğrencilerin, öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını, bilgi, beceri, tutum ve davranışlarına ait gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.Okulumuz öğrencilerinin Akademik başarılarını arttırmak. Bu amaçla her öğrencinin yılda 20 kitap okumasını sağlamak ve 2023 yılına kadar her yıl okunan kitap sayısını % 10 arttırmak.</p> <p><b>2.2.</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini arttırmak</p>

<p><b>TEMA3</b> <b>KURUMSAL</b> <b>KAPASİTENİN</b> <b>GELİŞTİRİLMESİ</b></p>	<p><b>3.</b> Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.</p>	<p><b>3.1.</b> İlçemizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak</p> <p><b>3.2.</b> Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak</p> <p><b>3.3.</b> AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile ilimiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.</p> <p><b>3.4.</b> Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak</p>
--	--	--

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ</b>
<b>TEMA</b>	STRATEJİK AMAÇ 1	<i>0</i>
	Stratejik Hedef 1.1	<i>0</i>
	STRATEJİK AMAÇ 2	<i>0</i>
	Stratejik Hedef 2.1	<i>1000</i>
	Stratejik Hedef 2.2	<i>0</i>
<b>TEMA</b>	STRATEJİK AMAÇ 3	<i>3000</i>
	Stratejik Hedef 3.1	<i>0</i>
	Stratejik Hedef 3.2	<i>5000</i>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>9000</b>

# 4. BÖLÜM



# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

	İşlem	Tarih	Sorumlu
1	Önceki yılın tamamına ait gerçekleşme verilerinin ve mevcut yılın yıl sonu hedeflerinin modüle girilmesi	Ocak	Kemal SARI
2	İzleme ve değerlendirme verilerinin analizi ve değerlendirilmesi (Birim ve Plan bazında)	Ocak-Şubat	Raşit GÜNEŞ
3	Stratejik plan değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunumu	Şubat	Kemal SARI
4	Hedefler ile ilgili görüşme ve toplantıların koordine edilmesi	Ocak	Kemal SARI
5	Stratejik plan değerlendirme raporunun Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	Mart	Kemal SARI
6	Ara izleme dönemi için gerekli hazırlıkların tamamlanması	Haziran	Nadir BAYRAM
7	İlk altı aylık gerçekleşme verilerinin modüle girilmesi	Temmuz	Kemal SARI
8	İzleme verilerinin analizi (Birim ve Plan bazında)	Temmuz	Vahit GÖKHAN ÇALIK
9	Stratejik plan izleme raporunun hazırlanması ve sunumu	Temmuz	Nadir BAYRAM
10	Hedefler ile ilgili görüşme ve toplantıların koordine edilmesi	Ağustos	Vahit GÖKHAN ÇALIK
11	Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecinin değerlendirilmesi	Eylül	Kemal SARI
12	Yıllık izleme ve değerlendirme dönemi için gerekli hazırlıkların tamamlanması	Aralık	Raşit GÜNEŞ

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Emrah AK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Kemal SARI	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Olgun TEMİZLER	ÖĞRETMEN	
4	Selda YILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Hüseyin BULDAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	